



# PEC



## 0 GESTIÓ DEI DOCUMENT. CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per	Revisat per	Aprovat per
Nom i cognom	Marta Codina	Marc de Arcos Mercè Vila i Marta Codina	Carles Lapeña
Càrrec	Director/a	Cap d'Estudis i Coordinació QiMC	Director/a
Data	Maig 2011	Setembre 2023	Octubre 2023
Llistat de les modificacions			
Núm. revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1	maig 2011	Creació del document	Isotools
2	abril 2012	Revisió política qualitat	Isotools
3	juliol 2016	Revisió principis metodològics, projecte lingüístic i organització i avaluació del centre	Isotools
4	Juliol 2017	Abast SGQ, Indicators de compromís del servei i alumnat, Revisió política de qualitat	Programa de gestió Web de l'Institut
5	Desembre 2017	Afegim la carta de serveis	Programa de gestió Web de l'Institut
6	Setembre 2018	Afegir Administració com a punt d'interés, modificar el punt 8.2	Programa de gestió Web de l'Institut



7	Juny 2019	Actualització grup d'interès i signa la política de qualitat	Programa de gestió Web de l'Institut
8	Juliol 2019	Afegir grups d'interès, i actualització projectes de centre	Programa de gestió Web de l'Institut
9	Gener 2020	Actualització capçalera	Programa de gestió
10	Març 2021	Millores de format document.	Web de l'Institut
11	Abril 2021	Es treu el CAS de l'abast	Programa de gestió
12	Setembre 2023	Actualització del document	Programa de gestió Web de l'Institut



<b>0 GESTIÓ DEL DOCUMENT. CONTROL DE CANVIS</b>	<b>2</b>
<b>1 INTRODUCCIÓ</b>	<b>5</b>
<b>2 CONTEXT DE L'INSTITUT</b>	<b>5</b>
2.1 CARACTERÍSTIQUES	5
2.2 Trets d'identitat	7
2.3 GRUPS D'INTERÈS	7
<b>3 MISSIÓ DEL CENTRE</b>	<b>10</b>
<b>4 VISIÓ DEL CENTRE</b>	<b>10</b>
<b>5 VALORS DEL CENTRE</b>	<b>11</b>
<b>6 LÍNIA METODOLÒGICA I PRINCIPIS PEDAGÒGICS</b>	<b>11</b>
<b>7 POLÍTICA I ABAST DE QUALITAT</b>	<b>13</b>
<b>8 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC</b>	<b>14</b>
8.1 EL CATALÀ LLENGUA VEHICULAR DE L'INSTITUT	14
8.2 INCORPORACIÓ DE LLENGÜES ESTRANGERES ALS CICLES FORMATIUS	14
<b>9 L'ORGANITZACIÓ</b>	<b>15</b>
9.1 CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	15
9.2 LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL	15
9.3 ORGANIGRAMA DEL CENTRE	15
9.4 PROJECTES DEL CENTRE	15
9.4.1 <i>Projecte de qualitat i millora contínua.</i>	15
9.4.2 <i>Programa de suport a l'FP DUAL</i>	16
9.4.3 <i>Futura FP</i>	17
9.4.4 <i>Programa InnovaFP</i>	17
9.4.5 <i>Programa ActivaFP</i>	17
<b>10 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE</b>	<b>18</b>
10.1 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	18
10.2 L'AVALUACIÓ DEL CENTRE	18
<b>11 CARTA DE SERVEI I DE COMPROMÍS</b>	<b>19</b>



## 1 INTRODUCCIÓ

Aquest Projecte Educatiu estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra comunitat educativa i constitueix, alhora, el compromís del nostre institut amb la societat.

És el document en què es troben reflectits els trets d'identitat del centre, la missió, la visió, els valors que pretenem treballar i els principis pedagògics i metodològics de l'Institut Guillem Catà de Manresa.

Els eixos que han guiat i orientat la concreció d'aquest Projecte Educatiu han estat, d'una banda, l'experiència de vida acadèmica acumulada des de l'any 1990 i, de l'altra, la voluntat de millora de la qualitat de la nostra tasca docent.

El nostre centre sempre s'ha destacat per l'objectiu clar i ambiciós de formar persones, en sentit ampli i de manera integral, de formar alumnes respectuosos amb les persones, les lleis i l'entorn, crítics i actius davant la intolerància i la discriminació, atents i participatius als canvis i als moviments socials. Ara podem constatar que el pas del nostre alumnat per l'Institut els ha proporcionat una alta formació i preparació per accedir a la Universitat i una alta inserció laboral qualificada.

## 2 CONTEXT DE L'INSTITUT

### 2.1 *Característiques*

L'Institut Guillem Catà, de Manresa, és un centre públic d'educació secundària que depèn de la Generalitat de Catalunya. Es tracta d'un centre d'una certa complexitat, ja que les seves dimensions són considerables, amb més de 1450 alumnes i més de 145 professors. Ofereix molta diversitat d'ensenyaments: ESO, batxillerat, escoles taller (PFI), cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior de 6 famílies professionals.

L'institut està ubicat en 2 seus:

- Seu 1 (La Font): un edifici d'una antiga escola de primària remodelat mínimament, que tenia unes dimensions pròpies d'un CEIP de 2 línies.

Es va crear el curs 1996-97 i s'adreça a noies i nois que vulguin fer estudis d'Educació Secundària Obligatòria (12-16 anys), Batxillerat (16-18 anys) així com Cicles Formatius Professionals de Grau Bàsic, Mitjà i Superior, i programes de formació i inserció (PFI).



- Seu 2 (Les Cots): edifici d'una antiga escola de primària remodelat a una escola d'idiomes i cedit, en part, per poder realitzar CF de 2 famílies professionals.

Malgrat que sigui un institut relativament modern, els seus orígens són de primers del segle XX, quan la ciutat va crear una Escola d'Arts i Oficis per tal que els obrers manresans també tinguessin una bona oferta formativa. A la dècada dels vuitanta aquesta escola es va transformar en l'Institut Fius i Palà, i l'any 1996 encara es va fusionar amb l'Institut Bages. El resultat va ser l'actual Institut Guillem Catà, nom que fa referència a l'arquitecte que fou mestre major de la Sèquia de Manresa (segle XIV), obra extraordinària que encara avui proveeix d'aigua la ciutat. El nom de Guillem Catà, doncs, vol sintetitzar la voluntat del treball, la cooperació i el coneixement al servei de la comunitat.

Des del curs 2003-2004 l'Institut es troba al barri de la Font dels Capellans, al carrer de Rosa Sensat 6-8, molt a la vora de diversos centres d'educació primària, públics i concertats. Està localitzat en una zona de Manresa que té una àrea d'influència a l'ESO, amb un fort component de població immigrada que té necessitats educatives socioeconòmiques, i amb una tipologia de famílies que té un percentatge més elevat de desinterès per l'educació dels seus fills i filles que la que hi ha en altres zones de la ciutat. A més, molt alumnat de CF prové de la comarca. Tot això genera al Guillem Catà una peculiaritat i complexitat majors que les d'altres centres educatius sense un entorn tan aspre i va ser catalogat com a Centre de Màxima Complexitat el curs 2014-2015.

A l'oferta actual d'estudis obligatoris i batxillerat, hi ha també una àmplia varietat de cicles de formació professional, que abasten els PFI d'auxiliar d'infermeria i fusteria; el de grau bàsic d'activitats comercials; els de grau mitjà de cures auxiliars d'infermeria, fusta i moble, perruqueria i cosmètica capil·lar, estètica i bellesa, activitats comercials, farmàcia i parafarmàcia, fabricació i ennobliment de productes tèxtils i atenció a les persones en situació de dependència; i els de grau superior de gestió de vendes i espais comercials, laboratori clínic i biomèdic, higiene bucodental, educació infantil, animació sociocultural i turisme, integració social, disseny i moblament, caracterització i maquillatge professional. Paral·lelament, la tasca educativa del centre s'esforça a participar del seu entorn en tot allò que siguin activitats extraescolars o, en el vessant professional, a provar d'inserir els seus alumnes laboralment.

L'any 2010 l'Institut va iniciar un procés d'implantació d'un sistema de gestió de la qualitat i, des de 2012 disposa de la certificació ISO 9001:2008 i actualment disposa de la certificació ISO 9001:2015



## 2.2 Trets d'identitat

Els membres de la nostra comunitat educativa entenem l'educació com un procés integrador, no discriminatori, democràtic, laic, català, progressista, respectuós amb les persones independentment de les seves creences i de la seva cultura, en un marc de convivència democràtic, curós amb el medi ambient i respectuós amb el que constitueix el bé comú i les normes de convivència. A més, estem compromesos a cercar contínuament la millora de la qualitat en els ensenyaments i serveis que proporcionem als nostres alumnes.

L'institut té la responsabilitat de formar l'alumnat en el marc del conjunt de valors, actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica i de vetllar perquè la relació entre les persones de la nostra comunitat educativa estigui orientada pel respecte, la llibertat, la solidaritat, la responsabilitat, la perspectiva de gènere i el diàleg.

## 2.3 Grups d'interès

Els grups d'interès són totes aquelles persones que es beneficien directament del servei educatiu prestat pel nostre institut, per tant estem parlant dels/les alumnes, famílies, professors/es, personal d'administració, empreses, institucions, l'administració i en general de la societat que ens envolta.

La Direcció és responsabilitza d'analitzar les necessitats i expectatives dels grups d'interès mitjançant enquestes i d'altres vies de comunicació, amb el propòsit d'augmentar la satisfacció de tots ells amb el nostre servei. Per aquest motiu realitzem enquestes que són analitzades anualment, amb el feedback corresponent dels resultats obtinguts.



<b>Parts interessades, rellevants i ordenades</b>	<b>Requisits</b>	<b>Necessitats</b>	<b>Expectatives</b>	<b>Revisió i validació</b>
Alumnat	Cursos i títols oficials, carta de compromisos.	Formació, acompanyament, orientació, ...	Superar els cursos, inserir-se al mercat laboral, passar d'etapa, aprendre, créixer, conèixer les seves capacitats	RxD
Professorat	Qualitat, drets i deures, competències professionals	Formació, acompanyament	Aconseguir el màxim d'alumnes que superen els cursos, col·laborar en la màxima inserció laboral de l'alumnat	RxD, Avaluació inicial, procediment de selecció de personal per entrevista.
Famílies	Carta de compromisos, compliment normatiu, drets i deures	Acompanyament en la formació dels seus fills i filles	Aconseguir el màxim d'alumnes que superen els cursos.	RxD
Empreses	Homologació del centre de treball, compliment normativa laboral, Compromís de formar a l'alumnat i fer-ne valoració	Assessorament i formació del tutor d'empresa en el programa Qbid, acompanyament del tutor en tot el procés.	Aconseguir un bon nivell de formació pràctica relacionada amb els seus estudis i una elevada inserció laboral de l'alumnat.	RxD, Qbid
Proveïdors	Homologació		Optimitzar els serveis del centre	RXD
Administració	Guies de Treball, assessorament i suport	Informació	Funcionament d'acord a la catalogació del centre	RXD





Entitats i institucions (Universitats, escoles, Ampa, etc)	Aliances estratègiques	Informació	Acords de col·laboració, aliances, estratègies compartides	RXD
Usuaris del servei de reconeixement i assessorament.	Assessorament i reconeixement	Assessorament i Certificació de les capacitats professionals.	Aconseguir el certificat de reconeixement professional	RXD
PAS	Qualitat, drets i deures, competències professionals	Formació. Informació	Donar el màxim servei.	RXD



### 3 MISSIÓ DEL CENTRE

Entenem que la missió dels nostre centre és:

- impartir una educació tendint a potenciar i desenvolupar les habilitats socials de l'alumnat, que doni les eines per tal que pugui assolir les competències.
- oferir una formació integral de qualitat, que ajudi a formar ciutadans i professionals ben qualificats, mitjançant l'adquisició de competències, afavorint la inserció laboral i la promoció professional.
- treballar directament en col·laboració amb les famílies dels menors, per tal d'aconseguir el millor resultat acadèmic de cada alumne/a.
- ser un centre educatiu obert i proper al nostre entorn (el barri, la ciutat i la comarca, les entitats socials i culturals, empreses, etc).
- ser un centre de referència a la Catalunya Central per als sectors econòmics de la FP que impartim, oferint una formació de qualitat als futurs treballadors, amb una relació molt estreta amb el món empresarial, i amb uns equipaments i tecnologies adaptades a la realitat del món de l'empresa.

### 4 VISIÓ DEL CENTRE

L'Institut Guillem Catà vol ser un institut que:

- treballi les competències de l'alumnat per tal de millorar el seu rendiment en l'aprenentatge, utilitzant metodologies actives i potenciant l'ús de les eines Digitals.
- tingui els mecanismes i sistemes que impliquin les famílies en l'educació dels/de les seus/seves fills/es.
- treballi la seva funció educativa i formativa en termes de qualitat, participació, implicació, innovació i millora contínua.
- doni un tracte personal i proper a l'alumnat, en la seva orientació personal, acadèmica i/o laboral.
- sigui un referent en la dinàmica del barri i l'entorn.
- sigui un centre de referència per a les empreses i entitats de la Catalunya Central en la FP de serveis, amb una relació i una col·laboració molt estretes amb el món empresarial, que impliqui les empreses en la formació dels seus futurs treballadors/es.



- treballi per la sostenibilitat mediambiental.
- tingui les tasques administratives ben ordenades i planificades per optimitzar el servei a l'alumnat i facilitar la relació amb les famílies.

## 5 VALORS DEL CENTRE

Els principals valors i actituds en què es basa l'acció educativa de l'institut estan relacionats amb el creixement de l'alumnat com a persones, com a ciutadans/es d'una societat catalana, plural i democràtica i com a professionals rigorosos amb la qualitat de la seva feina. Són els següents:

- respecte per les persones, per les normes, per les instal·lacions i equipaments i pel medi ambient.
- compromís amb els valors democràtics (de foment d'un tarannà obert, solidari, cooperatiu, tolerant i participatiu) i amb el reconeixement de la diversitat cultural.
- compromís amb la llengua i cultura catalanes.
- rebuig d'actituds discriminatòries i elitistes.
- esforç, responsabilitat i rigorositat per la feina ben feta.
- autonomia i iniciativa personal tant en la realització de tasques individuals com d'equip

## 6 LÍNIA METODOLÒGICA I PRINCIPIS PEDAGÒGICS

L'institut vol garantir una coherència metodològica i una actuació homogènia per part de totes les àrees de coneixement que hi actuen.

- Planteja l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip.
- Aplica i és partidari d'una pedagogia activa, que estimuli la capacitat autodidàctica de l'alumnat, la seva curiositat científica i investigadora, la seva creativitat i la seva actitud crítica i raonadora.
- Treballa l'aprenentatge significatiu.
- Concedeix la màxima importància en totes les àrees al tractament de les competències generals i professionals que marquen els diferents currículums definides segons normativa vigent.



- Educa en la salut i fomenta l'esport com a mitjà de desenvolupament personal i de millora de la qualitat de vida, i com a mitjà en l'ús constructiu del temps lliure en activitats individuals i col·lectives.
- Proporciona atenció psicopedagògica i orientació personal, acadèmica i professional a tot l'alumnat.
- Fa un seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada, amb especial atenció des de la tutoria.
- Estableix l'avaluació inicial diagnòstica a l'ESO, batxillerat i CF per tal d'orientar l'alumnat i les famílies.
- Entén l'educació com un procés integral, no exclusivament instructiu, que es desenvolupa tenint en compte la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges de cada alumne/a. Estableix una col·laboració constant amb les famílies per tal de contribuir a una millor consecució dels objectius educatius. Per això fa ús d'informes escrits i el professorat realitza entrevistes personals amb els pares, mares o tutors/es legals.
- Ofereix el servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu i el Servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits en l'experiència laboral.
- Promou la formació dual als cicles formatius.
- Promou l'ampliació i actualització permanent dels coneixements del professorat, així com de les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica.
- Avalua el procés d'ensenyament-aprenentatge de manera contínua i global.
- Fomenta l'esperit emprenedor de l'alumnat.
- Promou els intercanvis d'alumnes i professors amb altres països, afavorint les iniciatives de participació en programes de mobilitat internacional, així com les pràctiques d'alumnes en països de la Comunitat Europea.
- Incorpora noves eines TIC en un procés de millora de les competències informacionals i de les capacitats de l'alumnat cap a aquest tipus de recursos. L'institut promou la formació del professorat en l'ús d'aquestes tecnologies.



## 7 POLÍTICA I ABAST DE QUALITAT

L'objectiu primordial de l'institut és satisfer les expectatives de les famílies i de l'alumnat pel que fa a la formació. La consecució d'aquest objectiu és responsabilitat de tota la comunitat educativa, que té el compromís amb la qualitat i la millora contínua. Per això és imprescindible la implicació del conjunt de l'equip humà de l'Institut.

Amb aquesta finalitat, l'institut té la intenció de:

- Fer de la millora contínua i de la qualitat un valor en si mateix.
- Crear equips de millora oberts a la participació de qualsevol persona de la comunitat educativa.
- Crear espais de diàleg entre els membres de la Comissió de Qualitat i els diferents equips del centre.
- Satisfer les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat.
- Contribuir a l'assoliment dels objectius que la societat li assigna com a institució educativa i centre de formació.
- Desenvolupar i implicar el conjunt de l'equip humà que forma part de l'institut per tal d'assegurar un alt nivell de satisfacció de tota la comunitat educativa.
- Complir amb els requisits i la millora contínua de les activitats i els serveis que desenvolupa i presta a la comunitat.

L'equip directiu vetllarà i facilitarà l'assoliment d'aquest objectiu a través de la seva gestió i amb els mitjans al seu abast, d'acord amb la normativa vigent.

El sistema de gestió de la qualitat que l'Institut Guillem Catà descriu el següent **abast** pel que fa al servei:

- Ensenyament/Aprenentatge de l'alumnat en formació reglada:
  - Educació Secundària Obligatòria,
  - Batxillerat,
  - Formació Professional,
- Servei d'Assessorament i Reconeixement



L'Institut Guillem Catà exclou el procés de disseny dels cursos, que és responsabilitat del Departament d'Educació, ja que considera que el centre no fa disseny, doncs els currículums venen determinats pel Departament d'Educació.

També queden exclosos els estudis de PFI, que porta a terme el centre.

## **8 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC**

### **8.1 El català llengua vehicular de l'institut**

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge de l'institut: activitats orals i escrites, exposicions del professorat, material didàctic físic i virtual, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, informes i comunicacions. És el vehicle d'expressió habitual en les reunions del claustre i del consell escolar i en els actes de la comunitat educativa en general. Així mateix el català és la llengua normalment emprada en les activitats internes (actes, comunicats, informes...) i en la relació amb corporacions públiques i institucions de Catalunya i amb les empreses amb les quals es relaciona el centre. També s'utilitza la llengua catalana en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà, si ho demanen.

### **8.2 Incorporació de llengües estrangeres als cicles formatius**

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, el centre dissenya activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en crèdits o mòduls que no són pròpiament de llengua anglesa, en almenys un dels crèdits o mòduls del cicle formatiu.

Amb l'objectiu que el nostre alumnat i professorat millori la competència comunicativa en llengües estrangeres, especialment en llengua anglesa, el nostre Institut promou la mobilitat formativa i la participació en projectes internacionals.



## 9 L'ORGANITZACIÓ

### 9.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

Aquests criteris estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre. La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter propi del centre, i ha d'incorporar els valors de la col·laboració i de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip. L'organigrama del centre basat en els criteris que defineixen l'estructura organitzativa s'inclou cada curs escolar en el Pla anual de centre.

### 9.2 Lideratge i equips de treball

L'equip directiu exerceix les seves funcions, gestiona i lidera el centre a través del projecte de direcció, el pla estratègic i el sistema de gestió basat en processos. La direcció delega funcions i preses de decisió en tots els càrrecs de responsabilitat del centre (caps de departament, caps de seminari, coordinadors, responsables d'equips de millora i de programes d'innovació, etc.), perquè l'esforç comú faciliti el trànsit cap a la consecució de la visió establerta. Fomenta la iniciativa i la participació dels coordinadors i responsables en els seus àmbits de treball, i recull d'ells mateixos el retorn necessari per ajustar la planificació de cada curs.

El centre potencia l'autonomia dels departaments i també d'altres coordinacions, especialment en els àmbits pedagògic i d'innovació, sempre alineats amb la missió i la visió del centre. La direcció facilita tota l'autonomia que és possible, dins el marc legal vigent, als departaments i a les coordinacions, i els dóna tot el reconeixement i suport que està al seu abast.

### 9.3 Organigrama del centre

Consultar el NOFC.

### 9.4 Projectes del Centre

#### 9.4.1 Projecte de qualitat i millora contínua.

El Projecte de Qualitat i Millora Contínua (PQiMQ) per a la millora de la qualitat dels centres educatius, es desenvolupa a través de cursos i seminaris específics, de jornades d'intercanvi d'experiències i, sobretot, de l'agrupació dels centres en xarxes



de treball, organitzades en nivells, amb l'objectiu de compartir experiències, donar-se suport mútuament, intercanviar metodologies i noves eines de gestió i millora.

#### **9.4.2 Programa de suport a l'FP DUAL**

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional dual aposta per augmentar la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels alumnes.

L'alumne rep part de la formació en el centre de formació professional. L'altra part l'obté mitjançant les activitats formatives i productives en l'empresa. La flexibilitat organitzativa de la formació professional permet acordar, mitjançant un conveni entre el centre i l'empresa, aquesta distribució de la formació.

L'estada a l'empresa es divideix en dues fases:

En la primera, l'alumne s'hi incorpora per realitzar unes pràctiques i adaptar-se al funcionament de l'empresa.

En finalitzar aquest període, s'inicia l'estada remunerada en modalitat de contracte o de beca, atenent als criteris d'accés prèviament acordats entre l'empresa i el centre de formació.

La col·laboració entre el centre i l'empresa es formalitza mitjançant un conveni de col·laboració amb empreses de diferents sectors.

Les empreses interessades poden adreçar-se directament a un centre que imparteixi cicles formatius relacionats amb el sector.

El centre i l'empresa analitzen les oportunitats de formació i preveuen l'organització de l'estada a l'empresa i les activitats formatives que realitzaran els alumnes atenent als objectius generals i les competències professionals del cicle formatiu. Per a cada alumne s'acorden les activitats formatives a desenvolupar en l'empresa per completar la seva qualificació, així com l'horari i el calendari.

Centre i empresa designen els tutors de l'empresa que fan el seguiment dels alumnes aprenents, i que coordinen i avaluen les activitats que realitzen en cadascun dels dos àmbits.

Actualment un nombre significatiu d'empreses participen en el nou model de formació professional dual, fent possible que els alumnes puguin compatibilitzar la formació als centres educatius amb la formació en entorns laborals reals.

Aconseguir la implantació d'aquesta modalitat de formació revertirà, sens dubte, en la millora de la productivitat i l'ocupació al nostre país.





### 9.4.3 Futura FP

El Programa d'innovació FuturaFP s'emmarca dins l'àmbit de les polítiques educatives del Pla de Govern de la XII Legislatura, aprovat per Acord de govern de 19 de juny de 2018, afavorint la consolidació del treball en xarxa entre centres educatius com a sistema de transformació dels centres i per a la millora de la governança de l'administració educativa.

FuturaFP impulsa la recerca i desenvolupament a través de la identificació, implementació, millora contínua i difusió de la innovació educativa, per assolir les expectatives d'una FP de qualitat en el present i el futur.

La finalitat del Programa d'innovació FuturaFP és proporcionar als centres participants les eines, instruments i coneixement necessari per a desenvolupar una oferta educativa de Formació Professional moderna i enfocada a donar resposta a les necessitats de les persones i també les socioeconòmiques, de present i de futur a Catalunya, en els diferents àmbits professionals i territoris de Catalunya, amb l'objectiu de l'excel·lència professional.

### 9.4.4 Programa InnovaFP

El programa InnovaFP cerca la transferència de coneixements entre les diferents famílies professionals del nostre centre i les empreses i organitzacions de l'entorn, mitjançant la col·laboració en el desenvolupament de projectes d'innovació. Participant en aquest programa volem potenciar i incrementar els vincles de la formació professional amb l'entorn empresarial, d'aquesta manera podem fomentar la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques entre el professorat, l'alumnat i les empreses o entitats amb la finalitat d'obtenir sinergies d'interès mutu. Participant en aquest programa podem millorar la formació de l'alumnat mitjançant la seva participació en projectes innovadors que contribueixin a l'adquisició i consolidació de nous continguts, habilitats i actituds, i que li facilitin l'ocupabilitat.

### 9.4.5 Programa ActivaFP

El Programa ActivaFP s'emmarca en l'àmbit dels Programes d'innovació de les metodologies i els recursos per millorar els resultats d'aprenentatge. Aquest programa ofereix a l'alumnat models d'aprenentatge que li atorguin la responsabilitat de resoldre, de manera col·laborativa, reptes i projectes vinculats a situacions similars o iguals a les que es donen en l'àmbit professional del perfil del cicle. D'altra banda, ens permet assessorar i formar el professorat dels equips docents en l'elaboració de les programacions que integrin resultats d'aprenentatge de diverses unitats formatives i/o mòduls professionals. Aquestes programacions han de potenciar les competències



transversals dels alumnes i l'adquisició de les competències professionals, personals i socials, mitjançant l'ús de metodologies d'aprenentatge basades en reptes i projectes.

## 10 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

L'organització general de centre i la seva estructura organitzativa està àmpliament explicada al NOFC del centre.

### 10.1 Organització pedagògica

Els criteris que orienten la concreció i desenvolupament del currículum, criteris d'avaluació, organització pedagògica, etc. estan concretats en els següents documents: PCC ESO- Batxillerat, PCC de CF.

### 10.2 L'avaluació del centre

L'avaluació dels processos del centre constitueix una peça angular que s'aborda des de les perspectives quantitativa i qualitativa a través de procediments interns d'anàlisi i mesura, inclosos en el sistema de gestió integral del centre, i mitjançant avaluacions externes independents. L'objectiu final és l'aplicació de la millora contínua basada en el coneixement i anàlisi dels resultats obtinguts que permeti la seva millora (lògica REDAR) i l'assoliment de noves fites. Per poder portar a terme aquesta avaluació integral cal quantificar les millores produïdes en diferents àmbits (resultats educatius, impacte social, satisfacció de l'alumnat, famílies, professorat, empreses col·laboradores i altres grups d'interès, comparació amb altres centres...), per així poder planificar estratègies encaminades a la seva millora futura.

Els principals elements de valoració interna són els indicadors que juntament amb la sistemàtica que s'aplica per la seva recollida i anàlisi queden reflectits en diferents documents estratègics del centre que possibiliten l'avaluació contínua ja que la gran majoria són recollits de manera trimestral, fet que permet l'establiment d'accions de millora dintre d'un mateix curs escolar. L'institut, seguint aquesta clara voluntat de millora contínua, dona un pas endavant i externalitza l'avaluació del sistema de gestió integral, portant a terme auditories externes (normes ISO).

- El pla estratègic (Projecte de Direcció) conté uns indicadors, amb unes estratègies i accions associades que es revisen trimestralment a la Revisió per Direcció (Comissió de Qualitat). A final de curs es fa un anàlisi global a la revisió per direcció, es calculen els resultats, s'extreuen unes conclusions i es prenen decisions al respecte.



- Tots els processos del sistema de gestió, així com els objectius del Projecte de Direcció, es revisen en dues auditories anuals, una interna i una externa.
- A final de cada curs s'avalua per part de Direcció el seu projecte (Projecte de Direcció) mitjançant la Revisió per la direcció i la memòria anual de centre, revisant els diferents processos i objectius de centre i la seva aplicació al Projecte.
- S'avalua el grau d'acompliment dels objectius i el grau de millora utilitzant una sèrie d'indicadors, els quals que s'analitzen són els següents:
  - Indicadors de resultats acadèmics:
  - Indicadors de context: Demanda d'escolarització, absentisme, abandonament, satisfacció de la comunitat educativa (alumnat, famílies i personal que treballa al centre).
  - Indicadors de processos d'aula: Activitats / metodologies (per àrees, matèries, mòduls), tutoria.
  - Indicadors de processos de centre: Planificació i lideratge (aplicació de les activitats previstes al Projecte de Direcció), Convivència, Acollida.
  - Indicadors de recursos: Seguiment anual eficàcia i impacte de la utilització dels recursos. Una vegada revisats els resultats, es proposen accions de millora que ens ajudin a donar un millor servei al nostre alumnat, a les famílies i a les empreses.

## 11 CARTA DE SERVEI I DE COMPROMÍS

L'Institut Guillem Catà disposa de carta de serveis i d'una carta de compromís, a disposició de la comunitat educativa a través del web <https://www.guillemcata.cat>

La carta de compromís tracta de la importància de la corresponsabilitat entre la família i l'escola en el procés educatiu. Aquesta carta inclou tres àmbits: compromisos comuns, de l'equip docent i de la família.

La carta de servei és una breu presentació del nostre centre, on es poden consultar els diferents serveis que oferim per a empreses i particulars.

L'Equip Directiu signa la Política de Qualitat.