



**Curs 2019/2020**

**Núm. EXP:**

**IDALU:**

**Matrícula: CFPS de Gestió de vendes i espais comercials (LOE)**

**Dades de l'alumne/a**

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_  
 Data de naixement: \_\_\_\_\_ Edat: \_\_\_\_\_ Nacionalitat: \_\_\_\_\_  
 Província de naixement: \_\_\_\_\_ Municipi de naixement: \_\_\_\_\_  
 Sexe:  Home  Dona  
 Núm. Document identitat (DNI / NIE / Passaport): \_\_\_\_\_  
 Núm. targeta sanitària (TSI): \_\_\_\_\_  
 Adreça (C/, Pl., Pg, ...): \_\_\_\_\_  
 Municipi: \_\_\_\_\_ Codi postal: \_\_\_\_\_

**Dades del responsable legal (en cas d'alumnes menors d'edat)**

Parentiu:  Pare  Mare  Tutor/a legal  Institució  Guarda legal  
 Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_  
 Núm. Document identitat (DNI / NIE / Passaport): \_\_\_\_\_  
 Sexe:  Home  Dona  
 E-mail del responsable legal: \_\_\_\_\_

**Altres dades**

**Telèfon alumne/a:** \_\_\_\_\_ **Altres telèfons (especificar de qui és):** \_\_\_\_\_  
 E-mail de l'alumne/a: \_\_\_\_\_  
 Centre de procedència: \_\_\_\_\_ És repetidor/a?  Sí  No  
 Alumne/a amb necessitats educatives específiques:  Sí  No  
 Situació laboral en el moment de la matrícula:  Treballa  No treballa

**Dades del curs al qual es matricula**

<b>CFPS CMA0 Gestió de vendes i espais comercials (LOE)</b>	<input type="checkbox"/> Curs 1r – Torn tarda
	<input type="checkbox"/> Curs 2n – Torn tarda

Requisits acadèmics acreditats per poder accedir:

Últim estudi en el qual ha estat matriculat/da:

Modalitat en que cursa l'ensenyament:  **Presencial**

Tipus de matrícula:  Curs complet  Parcial (crèdits solts)  Pràctiques (FCT)





**A. Preu Públic<sup>1</sup> DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT** (Marqueu l'opció desitjada)

<input type="checkbox"/> 1r curs	<p><b>PAGAMENT ORDINARI:</b> Únic 360 € <input type="checkbox"/> (portar comprovant pagament en el moment de formalitzar la matrícula) Fraccionat<sup>2</sup> <b>dos pagaments de 180€</b> <input type="checkbox"/> - Primer pagament portar comprovant en el moment de formalitzar la matrícula. - Segon pagament portar comprovant del 3 al 5 de setembre.</p>	<p><b>PAGAMENT AMB BONIFICACIÓ:</b> Únic 180 € <input type="checkbox"/> (portar comprovant pagament en el moment de formalitzar la matrícula) Fraccionat<sup>2</sup> <b>dos pagaments de 90€</b> <input type="checkbox"/> - Primer pagament portar comprovant en el moment de formalitzar la matrícula. - Segon pagament portar comprovant del 3 al 5 de setembre.</p>	EXEMPCIÓ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2n curs			
<input type="checkbox"/> 1r curs parcial	<p><b>Preu unitat formativa:</b> <input type="checkbox"/> 25€ o <input type="checkbox"/> 12,5€ (amb bonificació)</p> <p><b>Modalitat pagament:</b> <input type="checkbox"/> Únic <input type="checkbox"/> Fraccionat<sup>2</sup> : - 1r Termini al formalitzar la matrícula (50%) - 2n Termini de l'1 al 4 de setembre (50%)</p>	<input type="checkbox"/> UF101. Distribució d'espais comercials <input type="checkbox"/> UF102. Aparadorisme: disseny i muntatges <input type="checkbox"/> UF201 Gestió de productes en el punt de venda <input type="checkbox"/> UF202. Gestió de promocions en el punt de venda <input type="checkbox"/> UF301 Emprenedoria, creació d'empreses i inversió i finançament <input type="checkbox"/> UF302. Operativa de compravenda i tresoreria <input type="checkbox"/> UF303 Comptabilitat i fiscalitat empresarial <input type="checkbox"/> UF401 Planificació de la investigació comercial <input type="checkbox"/> UF402. Fase exploratòria de la investigació comercial <input type="checkbox"/> UF403 Fase conclouent de la investigació comercial <input type="checkbox"/> UF404 Tractament, anàlisi i conclusions <input type="checkbox"/> UF501 Planificació de l'aprovisionament <input type="checkbox"/> UF502. Prospecció i negociació amb proveïdors <input type="checkbox"/> UF503 Operativa i control de compres <input type="checkbox"/> UF901 Gestió de les estratègies comercials <input type="checkbox"/> UF902. Procés de venda <input type="checkbox"/> UF11AC Aplic. bàsiques per l'activitat comercial i el control de la gestió C-17 <input type="checkbox"/> UF1301 Incorporació al treball <input type="checkbox"/> UF1302. Prevenció de riscos laborals	
<input type="checkbox"/> 2n curs parcial	<p><b>Preu unitat formativa:</b> <input type="checkbox"/> 25€ o <input type="checkbox"/> 12,5€ (amb bonificació)</p> <p><b>Modalitat pagament:</b> <input type="checkbox"/> Únic <input type="checkbox"/> Fraccionat<sup>2</sup> : - 1r Termini al formalitzar la matrícula (50%) - 2n Termini de l'1 al 4 de setembre (50%)</p>	<input type="checkbox"/> UF601 Marc legal i règims d'emmagat. en el comerç nacional i inter. <input type="checkbox"/> UF602. Organització dels espais i de l procés d'emmagatzematge <input type="checkbox"/> UF603 Gestió i supervisió d'estocs <input type="checkbox"/> UF701 Planificació i control d'equips de venda <input type="checkbox"/> UF702. Coordinació d'equips de venda <input type="checkbox"/> UF801 Organització comercial <input type="checkbox"/> UF802. Màrqueting estratègic <input type="checkbox"/> UF803 Màrqueting operacional <input type="checkbox"/> UF804 Pla de màrqueting <input type="checkbox"/> UF101 Anglès tècnic <input type="checkbox"/> UF1102 Eines de màrqueting digitals (Codi 17) <input type="checkbox"/> UF1103 Pla de màrqueting digital (Codi 17) <input type="checkbox"/> UF1201 Organització de l'atenció al client, consumidor i usuari <input type="checkbox"/> UF1202. Gestió i manteniment de dades de clients <input type="checkbox"/> UF1203 Gestió de processos de serveis al consumidor <input type="checkbox"/> UF1401 Projectes de gestió de vendes i espais comercials <input type="checkbox"/> UF1501 Formació en centres de treball	
<b>Import a ingressar preu públic</b>			
<b>Modalitat de pagament: TARGETA BANCÀRIA a la Consergeria del Centre.</b>			

**Notes:**

1. L'import del preu abonat no es retornarà llevat de casos de força major independent de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixi l'obtenció del servei, acreditats documentalment.
2. En cas de fraccionar el pagament, l'alumne/a que no ingressi el 2n termini serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.





**B. DESPESES DE GESTIÓ DE CENTRE (inclou els serveis que ofereix el centre i la quota familiar d'AMPA)**

<input type="checkbox"/> Alumnat que matricula 7 o més unitats formatives.	86 €	
<input type="checkbox"/> Alumnat que matricula fins a 6 UF i/o tenen germans que han formalitzat matrícula el mateix any acadèmic al centre.	43 €	
<input type="checkbox"/> Alumnat que matricula solament la UF de formació en centres de treball.	20 €	
Ingrés bancari (es pot realitzar <u>al centre amb targeta</u> ) <b>IBAN: ES76 0081 1899 2800 0103 2209 del Banc Sabadell</b> <b>CONCEPTE:</b> nom i cognom de l'alumne/a i curs que farà.		

**Autorització relativa als alumnes: ús d'imatge, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.**

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça/es web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup. Alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret de la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on aparegui l'alumne/a, i hi sigui clarament identificable. En el cas d'alumnes menors d'edat demana el consentiment als pares, mares o tutors.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'entén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres similars.

*Aquest consentiment també inclou l'autorització en el cas d'imatges clarament identificables obtingudes per filmacions i fotografies destinades a ser reproduïdes en televisió, revistes no elaborades pel centre, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública, sempre que estiguin relacionades amb activitats de l'Institut.*

Donat el seu consentiment, li recordem que, d'acord amb el RGPD, en qualsevol moment vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, limitació del tractament i, si escau, portabilitat o cancel·lació, presentant un escrit amb fotocòpia adjunta del seu DNI a les oficines de secretaria d'aquest centre.

**AUTORITZO**

**NO AUTORITZO**

<p>D'acord amb la normativa d'inici de curs sobre l'Organització i Funcionament de Centres Públics d'Educació Secundària i l'aplicació de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), s'estableix:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'alumne/a que no s'hagi incorporat als 15 dies d'inici de les classes i no hagi justificat la seva absència al/ a la tutor/a corresponent, serà donat/da de baixa i la plaça vacant s'ofertarà de nou.</li> <li>• <b>L'assistència dels alumnes és obligatòria</b> en totes les hores presencials dels crèdits, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa FCT. Per tant, la formació al cicle formatiu és <b>absolutament presencial</b>.</li> <li>• La no assistència per feines o treballs externs <b>no són justificables</b>.</li> </ul>
--

Així mateix us informem que, segons el DOGC núm. 5322 del 19.02.09, el centre disposa de càmeres de videovigilància per tal de vetllar per la seguretat de tota la comunitat educativa. L'enregistrament de les imatges són susceptibles de consulta per la direcció del centre en casos de possibles incompliments de la normativa. Aquestes imatges es conservaran un termini màxim d'un mes i no es faran públiques en cap moment.

Signo aquest document i em dono per assabentat/da de la normativa vigent, i em comprometo a assumir els efectes que comporta el seu incompliment.

Manresa, de de 2019

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a  
(en cas d'alumnes menors d'edat)

D'acord amb el Reglament General Europeu 2016/679 de protecció de dades (RGPD) del 27 d'abril del 2016 de caràcter personal, les dades obtingudes amb aquest imprès de matrícula s'incorporaran en un fitxer automatitzat amb la finalitat de gestionar l'escolarització en aquest centre. L'òrgan responsable del fitxer és el Director del centre educatiu on es formalitza la matrícula.





**Documentació a presentar** (marqueu amb X la documentació que aporteu)

Per poder fer la matrícula, heu de **portar a les Oficines del centre original i fotocòpia de:**

**- Alumnat de nova incorporació:**

- DNI/NIE/pas. i TSI
- Document acreditatiu dels requisits d'accés (títol de batxillerat, CFGM, certificat prova d'accés...) i certificat de nota mitjana final.
- Comprovant de pagament (veure **APARTAT A**)
- Comprovant de pagament ( veure **APARTAT B**)
- Imprès de matrícula
- A escollir: Fer fotografia mida carnet a l'institut el dia que es formalitza la matrícula (gratuït) o portar 2 fotografies mida carnet

**- Alumnat intern**

- Butlletí de notes finals.
- Comprovant de pagament ( veure **APARTAT A**).
- Comprovant de pagament ( **veure APARTAT B**).
- Imprès de matrícula

**Documentació a presentar en cas de bonificació de la taxa (50%):**

- Títol de família nombrosa (categoria general) o de família monoparental.
- Resolució individual d'atorgament de la beca del curs acadèmic anterior.

**Documentació a presentar en cas d'exempció de la taxa (100%):**

- Títol de família nombrosa categoria especial.
- Certificat de minusvalidesa amb un grau igual o superior al 33%.
- Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, certificat expedit per l'administració.
- Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills, certificat expedit per l'administració.
- Les persones membres d'unitats familiars que percebin la Renda Mínima d'inserció. S'acreditarà amb un certificat de l'administració.
- Les persones víctimes de violència de gènere, un dels documents següents: ordre de protecció judicial, informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que està sent objecte de violència, sentència condemnatòria de la persona agressora o certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'ajuntament o del centre d'acollida indicant la seva situació.
- Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut el premi d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat resten exemptes del preu públic corresponent a la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.
- Les persones menors tutelades o persones ex-tutelades menors de 21 anys d'edat. La condició de persona tutelada o ex-tutelada s'acredita mitjançant el certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes."

- Cal respectar el termini de lliurament, en cas contrari es perdrà el dret a la plaça.
- Cal portar tota la documentació degudament emplenada.

Període de matrícula i horari:

**Alumnat intern 2 de juliol de 9:30 a 13:30 hores**  
**Alumnat extern del 18 al 23 de juliol de 9:30 a 13:30 hores**